

DAFTAR INFORMASI PUBLIK BPMPK KAB. KUTAI BARAT

NO	DOKUMEN	INFORMASI	PEMBUAT	PENANGGUNG JAWAB	TAHUN TERBIT	Status		
						Setiap saat	Berkala	Serta merta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN KAMPUNG							
A.	Umum							
1	INFORMASI UMUM YANG BERKAITAN DENGAN ORGANISASI/LEMBAGA							
1.a	Profil SKPD BPMPK	Berisi Informasi tentang Profil singkat BPMPK	Kasubbag Umum	KEPALABPMPK		-	√	-
		Informasi tentang Visi dan Misi BPMPK	Kasubbag Umum	KEPALA BPMPK		-	√	-
		Informasi tentang sejarah berdirinya BPMPK	Kasubbag Umum	KEPALA BPMPK		-	√	-
		Informasi tentang Tugas dan fungsi pegawai	Kasubbag Umum	KEPALA BPMPK		-	√	-
		Informasi Struktur Organisasi BPMPK	Kasubbag Umum	KEPALA BPMPK		-	√	-
1.b	Informasi tentang Pelayanan BPMPK	Berisi Informasi berupa alamat kantor, nomor kontak kantor Bapemas Pemdes	Kasubbag Umum	KEPALA BPMPK		-	√	-
1.c	Data Pegawai BPMPK	Informasi ini berisi sekurang-kurangnya, jumlah pegawai, Klasifikasi pegawai (PNS,PNSD, Honorer)	Kasubbag Umum	KEPALA BPMPK		√	-	-
1.d	Informasi disiplin kepegawai	Berisi informasi tentang absensi pegawai di BPMPK	Kasubbag Umum	Sekretaris		√	-	-
2	Informasi Yang Berkaitan Dengan Rencana Kerja, Kebijakan dan Anggaran BPMPK							
2.a	Informasi Tentang Rencana Kebijakan, Program, Kegiatan dan Anggaran, sekurang - kurang meliputi informasi sebagai berikut :	Dokumen Rencana Strategis (Rensta) lima tahunan BPMPK		KEPALA BPMPK		√	-	-
		Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RENJA) BPMPK		KEPALA BPMPK		√	-	-
		Ringkasan Isi Rencana Strategis BPMPK berupa program - prgram dan kegiatan yang sudah dan akan dilaksanakan (Lima tahunan)		KEPALA BPMPK		-	√	-
		Ringkasan isi rencana kerja tahunan berupa program dan kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan		KEPALA BPMPK		-	√	-
		Ringkasan isi Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahunan BPMPK		KEPALA BPMPK		-	√	-

NO	DOKUMEN	INFORMASI	PEMBUAT	PENANGGUNG JAWAB	TAHUN TERBIT	Status		
						Setiap saat	Berkala	Serta merta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.b	Informasi yang berkaitan dengan Kinerja Keuangan BPMPK, sekurang-kurangnya meliputi informasi sebagai berikut :							
	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) BPMPK	Ringkasan DPA BPMPK meliputi rincian umum DPA dan Anggarannya (tahunan)		KEPALA BPMPK		-	√	-
		Dokumen DPA BPMPK secara lengkap (tahunan)		KEPALA BPMPK		√	-	-
	Neraca Keuangan	Berisi Informasi ringkas neraca keuangan BPMPK (triwulan)		KEPALA BPMPK		-	√	-
	Laporan Aliran Kas BPMPK	Berisi Laporan Aliran Kas BPMPK		KEPALA BPMPK				
Laporan Realisasi Keuangan BPMPK	Berisi tentang publikasi laporan realisasi keuangan BPMPK semesteran		KEPALA BPMPK					
3	Informasi Tentang Kinerja Program dan Kegiatan BPMPK							
3.a	Informasi tentang Program dan Kegiatan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan	Berisi tentang informasi program dan kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan tahunan		KEPALA BPMPK		-	√	-
3.b	Target dan Realisasi Program dan Kegiatan	Target pencapaian program dan kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan (tahunan)		KEPALA BPMPK		-	√	-
		Laporan Realisasi Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan (tahunan), meliputi nama - nama program dan jenis-jenis kegiatan, realisasi capaian program dan kegiatan yang dilaksanakan		KEPALA BPMPK		-	√	-
3.c	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah (LAKIP)	Berisi tentang dokumen LAKIP full versi tahunan yang dipublikasikan dalam bentuk cetak dan soft copy		KEPALA BPMPK		√	-	-
4	Informasi tentang Program PNPM MP Integritas, meliputi informasi sebagai berikut:							
4.a	Informasi tentang struktur dan nama fasilitator PNPM Mandiri Pedesaan	Informasi berisi tentang Nama dan Struktur PNPM MPd Integrasi lengkap dengan nomor kontak yang bisa dihubungi	Fasilitator PNPM	KEPALA BPMPK		-	√	-
4.b	Informasi tentang Kegiatan dan Alokasi Anggaran PNPM MP Integritas	Berisi tentang informasi singkat mengenai kegiatan PNPM -MP Integritas dan alokasi anggaran PNPM MP Integritas, berdasarkan klasifikasi lokasi kegiatan		KEPALA BPMPK		-	√	-
4.c	Informasi tentang Realisasi Kegiatan PNPM - MP integritas, meliputi :	Realisasi kegiatan fisik maupun non fisik PNPM - MP integritas semesteran dan akhir tahun.		KEPALA BPMPK		-	√	-
		Informasi tentang laporan realisasi keuangan PNPM-MP Integritas berdasarkan klasifikasi lokasi kegiatan (desa)		KEPALA BPMPK		-	√	-

NO	DOKUMEN	INFORMASI	PEMBUAT	PENANGGUNG JAWAB	TAHUN TERBIT	Status		
						Setiap saat	Berkala	Serta merta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Informasi Tentang Bidang Pemerintah Desa							
5.a	Informasi tentang Profil Desa,	Berisi Informasi singkat terkait, nama -nama desa, alamat kantor desa, nama kepala dan sekretaris desa.	Kabid Pemdes	KEPALA BPMPK		-	√	-
5.b	Informasi tentang Peraturan Bupati tentang Alokasi Dana Desa	Informasi tentang Peraturan Bupati terkait Alokasi Dana Desa	Kabid Pemdes	KEPALA BPMPK		-	√	-
5.c	Informasi tentang keuangan desa yang dibukukan oleh BPMPK, meliputi :	Informasi berupa peraturan perundang -undnagan tentang Desa	Kabid Pemdes	KEPALA BPMPK		-	√	-
		Informasi berisi Peraturan bupati tentang alokasi dana desa	Kabid Pemdes	KEPALA BPMPK		-	√	-
		Informasi terkait dengan pagu alokasi dana desa yang akan disalurkan kepada desa - desa, berdasarkan klasifikasi desa berupa, nama desa dan jumlah pagu anggaran yang akan dialokasikan	Kabid Pemdes	KEPALA BPMPK		-	√	-
		Informasi tentang ringkasan realisasi keuangan desa, berupa, nama desa, jumlah anggaran yang disalurkan, dan realisasi anggaran yang digunakan.	Kabid Pemdes	KEPALA BPMPK		-	√	-
		Informasi tentang Dokumen Realisasi program dan anggaran pemerintah desa tahunan, berupa : Informasi tentang program dan kegiatan serta anggaran yang direalisasikan secara rinci.	Kabid Pemdes	KEPALA BPMPK		-	√	-
6	Informasi Lainnya BPMPK							
5.a	Informasi tentang Posyantek	Informasi Nama Pengurus & struktur postyantek	Kassubid TTG	Kabid SDA dan TTG		-	√	-
5.b	Informasi tentang Asosiasi	Informasi Pengurus Asosiasi Pamsimas	Kassubid TTG	Kabid SDA dan TTG		-	√	-
5.c	Informasi tentang Pasar Desa	Lokasi Pasar Desa Dikabupaten Kutai Barat	kassubid Ekonomi	Kabid Ekonomi Masyarakat		-	√	-